



**ACTA DE SESIÓN ORDINARIA Nro. 003-2025  
LUNES 17 DE FEBRERO DEL 2025**

En la sala de sesiones del GAD. Parroquial, a los 17 días del mes de Febrero del 2025, siendo las 14H00 se reúnen en sesión ordinaria, la presidenta, y vocales de la Junta Parroquial; bajo la dirección de la Lcda. Mercedes Camacho Acaro presidenta del G.A.D. Parroquial; con el propósito de tratar el siguiente orden del día:

**ORDEN DEL DIA:**

1. Constatación del Quórum.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Saludo e instalación de la sesión por parte de la presidenta.
4. Lectura, aprobación y suscripción del acta anterior:
5. Cronograma de vacaciones de vocales de la Junta, personal administrativo y de código de trabajo del GAD Parroquial
6. Socialización de la información de equidad de género.
7. Asuntos varios
8. Acuerdos y Resoluciones.
9. Clausura de la sesión.

**1. Constatación del Quórum.**

El secretario constata la presencia de la: Lcda. Mercedes Camacho presidenta PRESENTE, Ing. Luis Vera vicepresidente PRESENTE, Lcdo. César Maza Piedra Primer Vocal PRESENTE, Sr. Marco Maza, Segundo vocal PRESENTE y Lcda. Joselyn Chuquimarca, Tercer Vocal PRESENTE.

Con la presencia del CIEN por ciento de quorum reglamentario, se da paso a la sesión convocada.

**2. Lectura y aprobación del orden del día.**

1. Constatación del Quórum.



2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Saludo e instalación de la sesión por parte de la presidenta.
4. Lectura, aprobación y suscripción del acta anterior:
5. Cronograma de vacaciones de vocales de la Junta, personal administrativo y de código de trabajo del GAD Parroquial
6. Socialización de la información de equidad de género.
7. Asuntos varios
8. Acuerdos y Resoluciones.
9. Clausura de la sesión.

La Srta. presidente indica que esta puesto el orden del día.

Luego del saludo de cada uno de los señores vocales se aprueba el orden del día por todos los vocales presentes.

**3. Saludo e instalación de la sesión por parte de la presidenta.**

Lic. Mercedes Camacho, saluda a los señores vocales agradece por la presencia en esta sesión gracias por la presencia a la presente convocatoria para elaborar el cronograma de vacaciones del año 2025 como también el tema de equidad de género, con estas palabras dejo instalada la presente sesión.

**4. Lectura, aprobación y suscripción del Acta anterior.**

Se da lectura al acta sesión ordinaria Nro. 001 2025 de sesión ordinaria del 16 de enero del 2025, la misma que luego de la lectura respectiva es aprobada por todos los señores vocales y se procede a la suscripción.

**5. Cronograma de vacaciones de vocales de la Junta, personal administrativo y de código de trabajo del GAD Parroquia!**

La Srta. presidente indica que estamos para realizar el cronograma de vacaciones para los señores vocales el mismo que luego de la respectiva deliberación queda de la siguiente manera.

María Mercedes Camacho Acaro PRESIDENTE DEL GAD	Vacaciones del 1 al 5 de agosto y del 15 al 30 de septiembre del 2025
--	--



Luis Henry Vera Arizaga VICEPRESIDENTE DEL GAD	Vacaciones del 15 al 30 de julio y del 1 al 15 de septiembre del 2025
César Daniel Maza Piedra VOCAL DEL GAD	Vacaciones en el mes de noviembre 2025
Marco Antonio Maza Arévalo VOCAL DEL GAD	Vacaciones del 15 al 30 de abril y del 15 al 30 de agosto del 2025.
Joselyn Alejandra Chuquimarca Manzanillas VOCAL DEL GAD	Vacaciones en el mes de octubre del 2025

**6. Socialización de la información de equidad de género.**

En este punto la Lic. María Mercedes Camacho realiza la socialización de la norma técnica en sus diferentes fases para la implementación, como es la planeación, la ejecución y seguimiento que tocara trabajar con la comisión de género, existe un pequeño porcentaje en el presupuesto para este tema.

Se procede a explicar las diferentes fases o pasos que se debe seguir para la planificación para la igualdad de género y se indica que ya tenemos conformada esta comisión para poder trabajar, se dio un poco mas de tiempo para poder trabajar en este aspecto. Se culmina con la explicación del tema por parte de la Lic. María Camacho presidenta del GAD.

**7. Asuntos varios**

- Se analiza sobre las fuertes lluvias que han caído sobre la parroquia y se indica por parte de la presidenta que se ha podido atender conforme a las posibilidades, indica la Lic. Que igualmente se ha conformado el COE e indicando a los señores vocales las comisiones en las que se encuentran.
- Se analiza por todos los vocales sobre las diferentes afectaciones que han existido en la parroquia y las posibles soluciones para que no vuelva a pasar en el año venidero y que se analice para plantear las soluciones posibles.



- El Lic. César Maza habla sobre la construcción de la Pileta se ha hablado en el municipio indicaron que se debería realizar un convenio y se hablo con Hyefi y se le solicito si puede ayudar con el diseño y con el mismo rubro, ha quedado en que ya avanzado en el proyecto y que vendrá el Arq. a presentar el proyecto.
- Sobre el tema de las festividades indica la Lic. Que hay una asignación de 13.000 dólares, así mismo indica el Lic. César se prevé realizar el ecuaboly esta por definirse si se lo hace cobrado o gratuito.

**8. Acuerdos y Resoluciones.**

**9. Clausura de la sesión**

La Lcda. Mercedes Camacho, agradece la presencia de los miembros de la Junta Parroquial y da por clausurada la presente sesión, siendo las 16H15 del día 17 de Febrero del año 2025.

**Observaciones.**

---

Para constancia firman los miembros del GAD Parroquial:

Lcda. María Mercedes Camacho Acaro  
**PRESIDENTE**

Ing. Luis Henry Vera Arizaga  
**VICEPRESIDENTE**

Lic. César Daniel Maza Piedra  
**PRIMER VOCAL**

Sr. Marco Antonio Maza Arévalo  
**SEGUNDO VOCAL**



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
PARROQUIAL DE SAN JUAN DE PÓZUL**



Lcda. Joselyn Chugumarca Manzanillas

**TERCER VOCAL**

Lo certifico. –

Wilman Luzón G.  
**SECRETARIO- TESORERO**